

Cali, 21 de enero de 2026

Rdo
Zuleny Ortiz
21/01/2026

Dra.

ZULENY ORTIZ GARCÍA

ASESORA

Cédula: 31.321.263

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO - UAEC

Edificio Beneficencia del Valle Piso 3

La ciudad

Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el objeto del contrato No. **1.120.70-19-13-0803**, bajo las destrezas del contratista y con base en el plan de trabajo. A continuación, se detalla lo correspondiente al informe del mes de **ENERO de 2026**:

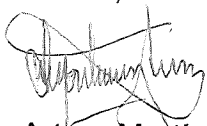
1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.
 - ✓ Elaboré el informe de medición de la experiencia ciudadana – canal presencial de la Unidad Administrativa Especial de Catastro – UAEC – del proceso M4 – P4 – Gestión Catastral – Período Enero – Diciembre de 2025.
 - ✓ Participé en la capacitación sobre el Formato PAUI 2026 para la Formulación del Plan de Acción Único Institucional, organizado por el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca (Nivel central). Esta capacitación se enfocó en el diligenciamiento alineado con los objetivos de calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Formato de Inversión del PAUI 2026."
 - ✓ Participé en el diligenciamiento conforme a la alineación con los objetivos de calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Formato Inversión Plan de Acción Único Institucional -PAUI- 2026
2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral.
 - ✓ Participé en la elaboración de la propuesta del plan de mejoramiento en atención a la oportunidad de mejora identificada en el informe de auditoría de la Oficina de Control Interno – Informe final de auditoría de Gestión Contractual – Supervisión Gobernación del Valle – Administración Central.

- ✓ Participé en la recopilación de evidencias correspondientes al seguimiento de las acciones propuestas en el documento del Plan de Mejoramiento de la SNR – Informe Final.
3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Participé en la elaboración del reporte de PQRSDF - Unidad Administrativa Especial de Catastro.
 - ✓ Asistí a la mesa de trabajo con la persona encargada de la designación de PQRS y el líder del equipo de PQRS de la UAEC, con el fin de establecer un plan de acción, seguimiento y control de las mismas.
4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- ✓ Participé en el Seguimiento de las acciones para mitigar la fuga de conocimiento 2025, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.
- ✓ No se han asignado oficios en el SADE.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.
- ✓ Participé en la revisión del Mapa Mental – Chatbot de la Unidad Administrativa Especial de Catastro – UAEC
 - ✓ Participé en la elaboración de la designación de enlaces sobre el uso y aplicación de lenguaje claro.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1hMGk7Huc7thqjhYLBuHqISDbJSg3NrxZ?usp=drive_link

Atentamente;



Jorge Arturo Martínez Arango
Contratista